

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE PÓVOA DE SANTA IRIA E FORTE DA CASA

AVISO

Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento na carreira geral de assistente operacional (auxiliar administrativo)

Jorge Nuno Vieira Silva Ribeiro, na qualidade de Presidente da União das Freguesias de Póvoa de Santa Iria e Forte da Casa, torna público que a Junta de Freguesia deliberou em reunião realizada no dia dezanove de janeiro de dois mil e vinte e um, no exercício das competências inerentes à qualidade de empregadora pública, iniciar, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso e nos termos conjugados do disposto nos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º com o artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do n.º 1 do artigo 32.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, para necessidades futuras.

1. Caracterização dos postos de trabalho:

- Conforme conteúdo funcional da carreira geral e categoria de assistente operacional, previsto no anexo da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho – Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Pretende-se, nomeadamente, que o candidato exerça funções de auxiliar administrativo.

2. Local de trabalho: Freguesia de Póvoa de Santa Iria e Forte da Casa.

3. Nos termos da alínea i) do artigo 2.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, a posição remuneratória de referência para o presente procedimento concursal é a 4.ª posição remuneratória da carreira de assistente operacional e o nível remuneratório 4 da tabela remuneratória única, a que corresponde, atualmente, a remuneração base de 665 Euros.

4. Requisitos de admissão:

- Os previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por Lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

5. Em caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, serão recrutados trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.

6. Nível habilitacional exigido: nos termos da alínea a), n.º1 do artigo 86.º, conjugado com o n.º1 do artigo 34.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 – Escolaridade obrigatória.

6.1 Possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7. Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário, a obter no site da nossa Junta de Freguesia <http://jf-povoaforte.pt/>, através de solicitação para o email rh@jf-povoaforte.pt ou nas instalações da Freguesia de Póvoa de Santa Iria e Forte da Casa, sitas na Rua Raul Alves, n.º5 – 2625-138 Póvoa de Santa Iria e Rua Raul Alves, n.º5 – 2625-138 Póvoa de Santa Iria e Rua Padre Américo, n.º 2A, 265-391 Forte da Casa. O mesmo deve ser devolvido, preferencialmente, para o e-mail

mencionado ou carta registada para a morada já referida. No entanto, poderá também ser entregue pessoalmente, durante o horário normal de funcionamento – 9H00/12H30 e 14H00/17H30 de segunda a sexta-feira.

7.1. As falsas declarações determinam a eliminação do candidato.

8. Métodos de Seleção: nos termos do n.º 1 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, serão os seguintes:

8.1. Prova de conhecimentos, destinada a avaliar as competências técnicas necessárias ao exercício da função, será prova escrita, com a duração de 120 minutos. As temáticas para a prova de conhecimentos, bem como a bibliografia ou legislação necessária à preparação das mesmas é a seguinte:

Temáticas:

- a) Emissão de Atos permissivos e afins
- b) Atendimento
- c) Secretariado
- d) Estatuto jurídico e competências das autarquias locais
- e) Recursos Humanos

Legislação:

- a) Constituição da República Portuguesa
- b) Código do Procedimento Administrativo
- c) Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro
- d) Lei n.º 169/99, de 18 de setembro
- e) Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril
- f) Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, designada por Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e Código do Trabalho

8.2. Avaliação psicológica, destinada a avaliar as restantes competências exigíveis ao exercício da função;

8.3. Entrevista de avaliação das competências exigíveis ao exercício da função, serão tidos em consideração os seguintes indicadores: motivação profissional (MP) e conhecimento das funções (CF) que irá exercer. Cada fator terá uma pontuação de 0 a 20 valores: $EAC = (MP) + (CF)/2$

8.4. Ponderação de cada método de seleção:

- a) Provas de conhecimentos (PC) - 35%
- b) Avaliação psicológica (AP) - 25%
- c) Entrevista de avaliação de competências (EAC) – 40%
- c) Cada método terá caráter eliminatório
- d) Fórmula utilizada para a classificação final (CF) : $CF = PC (35\%) + AP (25\%) + EAC (40\%)$ As listas unitárias de ordenação final serão afixadas na sede e delegação da Junta de Freguesia.

9. Composição do júri:

Presidente – O Técnico Superior, Nuno Tiago Ferreira Mascarenhas Augusto

1º Vogal – A Coordenadora Técnica, Lúcia Maria de Oliveira Nunes

2º Vogal – A Assistente Técnica, Ângela Cristina Martins Ferraz

Vogais suplentes:

1º Vogal – O Técnico Superior, Tiago da Ponte Silva

2º Vogal – O Assistente Técnico, Carlos Miguel Salgado Soares Ferreira

As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

Publicitação do procedimento concursal:

- a) Na 2ª Série do Diário da República, por publicação integral;
- b) Na bolsa de emprego público (www.bep.gov.pt) através do preenchimento de formulário próprio.

02 de fevereiro de 2021. - O Presidente da União das Freguesias de Póvoa de Santa Iria e Forte da Casa, *Jorge Nuno Vieira Silva Ribeiro*